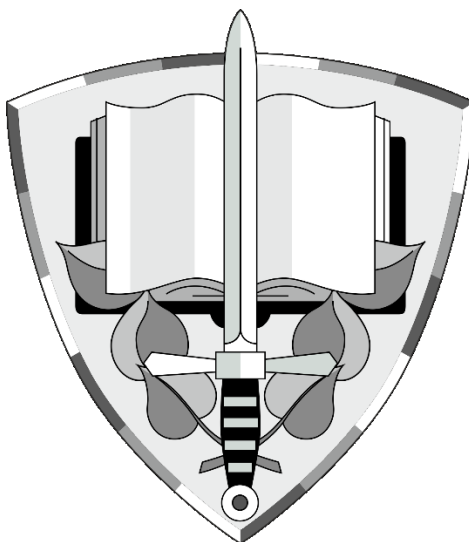


Čj. MO 669056/2023-2994

Schvaluji.
brigádní generálka prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D.,
rektorka

Brno 13. září 2023

podepsáno elektronicky



**OPATŘENÍ REKTORKY
UNIVERZITY OBRANY
č. 15/2023
ETICKÁ KOMISE UNIVERZITY OBRANY**

Článek 1

Předmět úpravy

Toto opatření na základě článku 6 odst. 3 Organizačního řádu Univerzity obrany¹ (dále jen „organizační řád“) stanovuje složení a způsob ustavení Etické komise Univerzity obrany (dále jen „komise“) a pravidla jejího jednání.

Článek 2

Činnost komise

- (1) Věcnou působnost komise vymezuje článek 6 odst. 1 organizačního řádu.
- (2) Komise zpracovává jednou ročně o své činnosti zprávu, kterou uveřejňuje ve veřejné části internetových stránek Univerzity obrany (dále jen „univerzita“), a údaje v ní obsažené zařazuje do výroční zprávy o činnosti univerzity.

Článek 3

Složení a způsob ustavení komise

- (1) Komise je dvanáctičlenná.
- (2) Členy komise jmenuje na základě návrhu vedoucích základních organizačních prvků univerzity² a odvolává rektor z řad akademických pracovníků, ostatních zaměstnanců a studentů univerzity tak, aby v komisi byly zastoupeny uvedené skupiny osob.
- (3) Členem komise lze jmenovat osobu pouze s jejím předchozím souhlasem.
- (4) Záměr jmenovat nebo odvolat člena komise předkládá rektor k vyjádření Akademickému senátu Univerzity obrany.
- (5) Členství v komisi je nezastupitelné.
- (6) Členství v komisi je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, zástupce rektora, kancléře, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele centra.
- (7) Funkční období člena komise je tříleté a počíná dnem, ke kterému jej rektor jmenuje do funkce. Členem komise může být osoba jmenována opakovaně.
- (8) Členství v komisi zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním,
 - c) vzdáním se členství,
 - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
 - e) omezením svéprávnosti,
 - f) skončením pracovního nebo služebního zařazení na univerzitě,
 - g) zánikem příslušnosti k té části akademické obce univerzity, za kterou byl jmenován.

¹ Opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

² Čl. 7 odst. 1 opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

Článek 4 **Předseda komise**

- (1) Komise volí svého předsedu veřejným hlasováním. Ke zvolení předsedy komise je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů komise.
- (2) Předseda komise
 - a) zastupuje komisi navenek,
 - b) svolává zasedání komise,
 - c) řídí zasedání komise,
 - d) projednává s předkladateli stanoviska komise k záležitostem předloženým komisi,
 - e) informuje rektora o podaných podnětech podle čl. 14 a o stanoviscích komise k podaným podnětům a žádostem, a to ještě před jejich předáním předkladatelům a zveřejněním,
 - f) podepisuje stanoviska komise.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy komise jej zastupuje v určeném rozsahu jím určený člen komise.
- (4) Nemá-li předseda komise, plní funkci předsedy komise až do zvolení předsedy komise člen komise určený rektorem.

Článek 5 **Práva a povinnosti členů komise**

- (1) Člen komise má právo
 - a) rozhodovat ve všech případech, kdy se komise usnává hlasováním,
 - b) podávat iniciativní návrhy na zařazení bodů na pořad jednání komise, činit návrhy a vznášet připomínky,
 - c) vystupovat k projednávaným bodům pořadu jednání na zasedání komise a vyjadřovat k nim svoje stanoviska a předkládat k nim svoje návrhy a připomínky,
 - d) nahlížet do příslušných podkladů, které jsou potřebné k jeho přípravě na jednání komise,
 - e) na základě pokynu předsedy komise nebo závěrů zasedání komise vyžadovat součinnost od příslušných orgánů a zaměstnanců univerzity k naplnění působnosti komise.
- (2) Člen komise je povinen
 - a) účastnit se zasedání komise, připravovat se na ně, studovat materiály k bodům zařazeným na pořad jednání komise, odpovědně je posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení těchto bodů,
 - b) řádně se omluvit předsedovi komise, případně tajemníkovi komise, pokud se nemůže zúčastnit zasedání komise,
 - c) neprodleně oznámit předsedovi komise svou podjatost k projednávanému bodu pořadu jednání a při hlasování o stanovisku k tomuto bodu se zdržet hlasování,
 - d) zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti s činností komise.

Článek 6

Tajemník komise

- (1) Organizační a administrativní záležitosti komise zabezpečuje tajemník komise určený rektorem na návrh předsedy komise.
- (2) Tajemník není členem komise.
- (3) Tajemník komise
 - a) soustřeďuje ve spolupráci s předsedou komise podkladové materiály pro jednání komise,
 - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu zasedání komise, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů členům komise na jednotlivá zasedání komise,
 - c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání komise,
 - d) pořizuje zápis o průběhu zasedání komise, podle pokynů předsedy komise písemně vyhotovuje usnesení komise přijatá na zasedáních komise,
 - e) podle pokynů předsedy komise písemně vyhotovuje stanoviska komise přijatá na zasedáních komise,
 - f) zveřejňuje stanoviska komise stanoveným způsobem,
 - g) vede evidenci příslušných dokumentů komise v elektronickém systému spisové služby (ESSS),
 - h) plní další úkoly spojené s činností komise podle pokynů předsedy komise.
- (4) Na tajemníka komise se přiměřeně vztahují ustanovení čl. 5 odst. 2 a obdobně ustanovení čl. 8.

Článek 7

Pracovní skupiny, účast nezávislých odborníků a odborné posudky

- (1) Pro posuzování jednotlivých druhů podnětů a žádostí se zřizují nejméně tříčlenné pracovní skupiny. Členem pracovní skupiny může být člen komise a se souhlasem všech členů komise také další osoby. Člen komise může být členem nejvýše dvou pracovních skupin.
- (2) Předsedu a další členy pracovní skupiny jmenuje komise na návrh předsedy komise.
- (3) Je-li to s ohledem na složitost projednávané záležitosti nezbytné, může předseda komise se souhlasem rektora přizvat k jednání komise nebo pracovní skupiny nezávislého odborníka nebo si vyžádat vypracování písemného odborného posudku.
- (4) Náklady spojené s účastí nezávislých odborníků a vypracováním písemných odborných posudků hradí univerzita.

Článek 8

Mlčenlivost

- (1) Povinnost zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti s činností komise, člen komise stvrzuje svým podpisem na příslušném prohlášení bez zbytečného odkladu po svém jmenování.

- (2) Povinnost mlčenlivosti se sjednává s každou osobou, která je členem pracovní skupiny komise, přizvaným nezávislým odborníkem nebo vypracovává odborný posudek pro potřeby komise.
- (3) V odůvodněných případech je rektor oprávněn zbavit danou osobu povinnosti mlčenlivosti na návrh předsedy komise.

Článek 9 Zasedání komise

- (1) Zasedání komise jsou neveřejná.
- (2) Zasedání komise se uskutečňuje podle potřeby, nejméně však jednou v kalendářním roce.
- (3) Zasedání komise se koná na základě
 - a) rozhodnutí předsedy komise, nebo
 - b) písemné žádosti o svolání zasedání komise předložené nejméně dvěma členy komise s uvedením navrhovaného pořadu jednání.
- (4) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomno alespoň sedm členů komise.

Článek 10 Svolání zasedání komise

- (1) Zasedání komise svolává předseda komise.
- (2) Předseda komise svolá zasedání komise do 15 pracovních dnů od obdržení podnětu uvedeného v čl. 14 odst. 1, žádosti uvedené v čl. 15 odst. 1 nebo písemné žádosti uvedené v čl. 9 odst. 3 písm. b). O termínu zasedání komise informuje předseda komise rektora.
- (3) Pozvánku na zasedání komise zasílá podle pokynu předsedy komise tajemník komise.
- (4) Pozvánka na zasedání komise, v listinné nebo elektronické podobě, musí obsahovat termín a místo zasedání komise a navrhovaný pořad jednání a musí být členovi komise doručena nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání komise. Podkladové dokumenty k záležitostem, které mají být na zasedání komise projednávány, se v případě, není-li to v rozporu s právními předpisy o ochraně utajovaných informací³, rozesílají členům komise v listinné nebo elektronické podobě, a to ve lhůtě uvedené ve větě první.
- (5) Pokud se člen komise nemůže zúčastnit zasedání komise, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předsedovi komise, případně tajemníkovi komise.
- (6) Předseda komise může k projednávání vybraných otázek přizvat na zasedání komise další osoby.

Článek 11 Průběh zasedání komise

- (1) Tajemník komise před zahájením zasedání komise ověří, zda je komise schopna usnášení a výsledek oznámí předsedovi komise. Jestliže komise není schopna usnášení, předseda komise určí nový termín zasedání komise se stejným pořadem jednání.

³ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Zasedání komise řídí předseda komise podle schváleného pořadu jednání.
- (3) Komise projednává jednotlivé body schváleného pořadu jednání tak, že po úvodním slově k projednávanému bodu pořadu jednání zahájí předseda komise rozpravu.
- (4) K podaným podnětům podle čl. 14 a žádostem podle čl. 15, které se v komisi projednají, zaujme komise stanovisko.
- (5) O průběhu zasedání komise pořizuje tajemník komise zápis (dále jen „zápis“), který podepisuje předseda komise a tajemník komise.

Článek 12

Hlasování o návrzích

- (1) O každém návrhu se na zasedání komise hlasuje, a to veřejným způsobem.
- (2) Předložený návrh je schválen, hlasovalo-li pro něj alespoň sedm členů komise.
- (3) Na žádost člena komise musí být v zápise uvedeno jeho odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením, spolu se stručným zdůvodněním.
- (4) V případě, kdy je to nutné z časových důvodů nebo vzhledem k relativní jednoduchosti a jednoznačnosti dokumentace a požadovaného rozhodnutí, může předseda komise mimo zasedání komise písemně předložit ostatním členům komise návrh usnesení, které má být přijato (dále jen „hlasování per rollam“). Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové komise písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů komise ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu alespoň sedmi členů komise. Výsledek hlasování per rollam ihned oznámí předseda komise všem členům komise. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise a tajemník komise.
- (5) Hlasování per rollam podle odstavce 4 je vyloučeno o návrzích usnesení, které obsahují citlivé osobní údaje.
- (6) Pokud s přijetím návrhu usnesení formou per rollam projeví nesouhlas nejméně tři členové komise nejpozději ve lhůtě stanovené pro písemné vyjádření souhlasu či nesouhlasu s návrhem usnesení, k výsledkům hlasování se nepřihlíží a o návrhu usnesení se hlasuje na zasedání komise.

Článek 13

Výsledky zasedání komise

- (1) Se stanovisky komise k záležitostem předloženým komisi k projednání seznámí předseda komise rektora bez zbytečného odkladu po skončení zasedání komise.
- (2) Zápis zpřístupní předseda komise všem členům komise do 10 pracovních dnů po skončení zasedání komise na týmovém webu komise v elektronickém informačním systému univerzity; jiné osoby mohou do zápisu nahlédnout jen se souhlasem předsedy komise nebo v případě, kdy jsou k tomu dány zákonné důvody.

Článek 14

Podnět a jeho projednání, stanovisko k podnětu

- (1) Podnět⁴ poukazující na možné porušení Etického kodexu Univerzity obrany (dále jen „etický kodex“) osobami, na něž se etický kodex vztahuje (dále jen „podnět“), může podat každý člen akademické obce univerzity nebo ostatní zaměstnanec univerzity (dále jen „podatel“), a to písemně předsedovi komise. Předseda komise o podání podnětu bez zbytečného odkladu informuje rektora.
- (2) Podnět musí obsahovat identifikační údaje podatele a popis skutku, kterým měl být etický kodex porušen, včetně identifikačních údajů osoby, která se měla daného skutku dopustit. Pro posouzení podání podnětu se přiměřeně použije správní řád⁵. Vzor podnětu je uveden v příloze č. 1 k tomuto opatření.
- (3) Anonymní podněty komise neprojednává.
- (4) Komise podaný podnět věcně projedná a přijme k němu stanovisko nejpozději do dvou měsíců ode dne doručení podnětu komisi, nebyla-li rektorem pro přijetí stanoviska stanovena lhůta delší.
- (5) Stanovisko komise k podnětu obsahuje zejména:
 - a) konstatování, zda skutečně došlo k porušení etického kodexu, a jaká etická zásada s odkazem na ustanovení etického kodexu byla skutkem porušena,
 - b) hodnocení míry závažnosti jednání, při němž došlo k porušení etické zásady,
 - c) návrh na rozsah zveřejnění informací ze stanoviska (dále jen „výpis ze stanoviska“).
- (6) Stanovisko komise k podnětu předá předseda komise rektorovi a následně s ním stanovisko komise projedná. Po projednání stanoviska komise s rektorem předá předseda komise výpis ze stanoviska komise v listinné podobě podateli a případně dotčeným osobám.
- (7) Výpis ze stanoviska komise v anonymizované podobě komise zveřejní ve veřejné části internetových stránek univerzity, a to do 30 dnů ode dne jeho předání podateli.

Článek 15

Žádosti a jejich projednání, stanovisko k žádostem

- (1) Žádost o posouzení
 - a) návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací na univerzitě s lidskými účastníky, který má experimentální charakter nebo obsahuje intervenční program kondičního charakteru včetně různých forem zátěžového testování⁶,
 - b) návrhu výzkumu, který je součástí závěrečné práce nebo habilitační práce, na univerzitě s lidskými účastníky, který má experimentální charakter nebo obsahuje intervenční program kondičního charakteru včetně různých forem zátěžového testování⁷,

⁴ Čl. 6 odst. 2 písm. a) opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

⁵ Zejména § 37 odst. 1 až 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Čl. 6 odst. 2 písm. b) opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

⁷ Čl. 6 odst. 2 písm. b) opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

- c) návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací na univerzitě, který není uveden v písmenu a), je-li stanovisko komise podmínkou pro schválení projektu poskytovatelem dotace⁸, nebo
- d) výsledku vědecké činnosti vytvořeného na univerzitě, je-li stanovisko komise podmínkou pro publikaci výsledku vědecké činnosti v odborném periodickém tisku⁹

(dále jen „žádost“), může podat příslušný žadatel, a to písemně předsedovi komise.

- (2) Příslušným žadatelem je hlavní řešitel nebo jím pověřený jiný člen řešitelského týmu projektu výzkumu, vývoje a inovací nebo zpracovatel (autor) závěrečné práce, habilitační práce nebo výsledku vědecké činnosti.
- (3) Žádost musí obsahovat všechny relevantní údaje k posouzení předmětu žádosti, a v případě, že se jedná o žádost uvedenou v odst. 1 písm. a) nebo b), musí být doplněna textem informovaného souhlasu s účastí ve výzkumu a textem informovaného souhlasu o ochraně osobních údajů v rámci akademického výzkumu. Vzory žádostí jsou uvedeny v přílohách č. 2 a 3 k tomuto opatření.
- (4) Komise může žadatele vyzvat, aby bez zbytečného odkladu upřesnil svoji žádost, poskytl doplňující informace nebo předložil další potřebné podklady.
- (5) Komise podanou žádost věcně projedná a přijme k ní stanovisko bez zbytečného odkladu, zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti komisi.
- (6) Stanovisko komise k žádosti obsahuje zejména
 - a) popis předmětu žádosti,
 - b) zhodnocení etických aspektů předmětu žádosti (včetně informovaných souhlasů).
- (7) Stanovisko komise k žádosti předá předseda komise k vyjádření a podpisu rektorovi, který jej po doplnění svého vyjádření a podpisu vrátí zpět předsedovi komise. Stanovisko komise k žádosti opatřené vyjádřením a podpisem rektora předá předseda komise žadateli.
- (8) V případech, kdy návrh projektu nebo výzkumu uvedený v odstavci 1 písm. a) nebo b) podléhá s ohledem na jeho charakter zvláštním právním předpisům (například v oblasti specifických zdravotních služeb¹⁰, klinického hodnocení léčiv¹¹ nebo klinického hodnocení zdravotnických prostředků¹²), je žadatel povinen dodržet povinnosti stanovené těmito předpisy, přičemž stanovisko komise se nevyžaduje.

⁸ Čl. 6 odst. 2 písm. d) opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

⁹ Čl. 6 odst. 2 písm. d) opatření rektorky Univerzity obrany č. 21/2021 – Organizační řád Univerzity obrany.

¹⁰ Zejména zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zejména zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů.

¹² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/745 ze dne 5. dubna 2017 o zdravotnických prostředcích, změně směrnice 2001/83/ES, nařízení (ES) č. 178/2002 a nařízení (ES) č. 1223/2009 a o zrušení směrnic Rady 90/385/EHS a 93/42/EHS a zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro.

Článek 16
Přechodné ustanovení

- (1) Členové komise jmenovaní podle dosavadní úpravy se považují za členy komise podle tohoto opatření; do funkčního období členů komise se započítá také doba, po kterou byli členy podle dosavadní úpravy.
- (2) Podnět nebo žádost, které byly podány před účinností tohoto opatření, budou dořešeny podle dosavadní úpravy.

Článek 17
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorkou.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. října 2023; tímž dnem se zrušují Opatření rektorky Univerzity obrany č. 18/2021, čj. MO 240278/2021-2994, Etická komise Univerzity obrany, ze dne 25. října 2021, Opatření rektorky Univerzity obrany č. 5/2022 – 1. změna Opatření rektorky č. 18/2021, čj. MO 93811/2022-2994, ze dne 16. března 2022, a Opatření rektorky Univerzity obrany č. 7/2022 – 2. změna Opatření rektorky č. 18/2021, čj. MO 194905/2022-2994, ze dne 30. května 2022.

Vzor podnětu ve věci podezření na porušení etického kodexu

Předseda Etické komise Univerzity obrany

Kounicova 65
662 10 Brno

Pavel Novák
pracovní zařazení
pracoviště, součást UO
Kontakt: e-mail,
telefon

Podání podnětu Etické komisi Univerzity obrany

Vážený pane předsedo,
tímto se na Vás obracím ve věci podezření na porušení Etického kodexu Univerzity obrany.

Objasnění, kdo, čím a jak měl porušit Etický kodex Univerzity obrany, ve kterém jeho bodě, atd.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Seznam příloh podnětu (pouze takové dokumenty, které poskytují důkazní materiál pro uvedená tvrzení)

S ohledem na výše uvedené se domnívám, že došlo k porušení Etického kodexu Univerzity obrany, a žádám předání mého podnětu Etické komisi Univerzity obrany k posouzení a následné vyrozumění, jak bylo s mým podnětem naloženo, resp. zda bylo/nebylo shledáno porušení ustanovení Etického kodexu Univerzity obrany.

S pozdravem

Datum podpis podatele

Vzor žádosti o stanovisko komise k návrhu projektu výzkumu nebo návrhu výzkumu

Žádost o stanovisko Etické komise Univerzity obrany

k návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací na univerzitě s lidskými účastníky, který má experimentální charakter nebo obsahuje intervenční program kondičního charakteru včetně různých forem zátěžového testování;

k návrhu výzkumu, který je součástí závěrečné práce nebo habilitační práce, na univerzitě s lidskými účastníky, který má experimentální charakter nebo obsahuje intervenční program kondičního charakteru včetně různých forem zátěžového testování.

Název:

Výzkum je součástí:

základního/aplikovaného výzkumu (u zaměstnanců)

bakalářské/diplomové práce x disertační práce x habilitační práce

Hlavní řešitel/zpracovatel (autor):

Spoluřešitelé:

Školitel, vedoucí práce (v případě závěrečné práce):

Vyjádření školitele, vedoucího práce (v případě závěrečné práce):

Popis výzkumu:

Cíl výzkumu.

Důvody pro zapojení lidských účastníků.

Způsoby získávání účastníků výzkumu.

Zajištění bezpečnosti pro posouzení odborníky:

- odůvodnění použití invazivních metod, způsoby minimalizace rizik, bezpečnostní certifikáty, zkušenosti pracoviště a zodpovědného pracovníka výzkumu s použitou metodikou, zda přístroj je majetkem státu a univerzita je oprávněna s ním hospodařit nebo je použit na smluvním základě,
- zajištění ochrany osobních a citlivých údajů, osobnostních práv a důstojnosti účastníků výzkumu, zodpovědné osoby, které jsou garanty tohoto zajištění (text poučení o účasti ve výzkumu).

Etické aspekty výzkumu

Zvláštní odůvodnění výzkumu v případech účasti nezletilých, těhotných a kojících žen, osob se sníženou přičetností, případně vězňů.

Informovaný souhlas účastníků: ANO x NE (Pokud ano, doložit text souhlasu)

V Brně dne _____

Jméno a příjmení žadatele: _____ Podpis žadatele: _____

Vzor žádosti o stanovisko komise k návrhu projektu výzkumu nebo návrhu výzkumu

Žádost o stanovisko Etické komise Univerzity obrany

k návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací na univerzitě, který nemá lidské účastníky nebo zvířata a který nemá experimentální charakter nebo neobsahuje intervenční program kondičního charakteru včetně různých forem zátěžového testování, je-li stanovisko komise podmínkou pro schválení projektu poskytovatelem dotace,

k výsledku vědecké činnosti vytvořeného na univerzitě, je-li stanovisko komise podmínkou pro publikaci výsledku vědecké činnosti v odborném periodickém tisku.

Název návrhu projektu/výsledku vědecké činnosti:

Hlavní řešitel/zpracovatel (autor):

Spoluřešitelé/spoluautoři a jejich podíl na projektu/výsledku vědecké činnosti:

Žádám o posouzení přiloženého návrhu projektu/výsledku vědecké činnosti z hlediska zajištění dodržování etických zásad vědecké práce při jeho realizaci/posouzení jeho etické přípustnosti.

- stručná charakteristika včetně uvedení metod výzkumu a osob zodpovědných za jejich správné užití, popis činností jednotlivých členů výzkumného týmu a určení vlastníka výsledku vědecké činnosti.
- doba realizace
- místo realizace
- případné přílohy

V Brně dne _____

Jméno a příjmení žadatele: _____ Podpis žadatele: _____